



รหัสในการสมัคร.....(สำหรับเจ้าหน้าที่)

FM วบ 005

แบบเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
เสนอต่อ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

1. ชื่อโครงการ

2. หัวหน้าโครงการ

(นางสาว/นาง/นาย).....สังกัด.....

ผู้ร่วมวิจัย

1. (นางสาว/นาง/นาย).....สังกัด.....

2. (นางสาว/นาง/นาย).....สังกัด.....

ที่ปรึกษาโครงการ

(นางสาว/นาง/นาย).....สังกัด.....

3. ระยะเวลาตลอดโครงการ.....ปี

4. งบประมาณรวมทั้งโครงการ.....บาท

5. ประเภทโครงการวิจัย พัฒนางานประจำ

6. ประเด็นยุทธศาสตร์

6.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และความเป็นเลิศทางวิชาการ

6.2 ยุทธศาสตร์สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

6.2.1 ยุทธศาสตร์หลัก

6.2.1.1 สร้างและพัฒนางานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างและพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัยให้มีคุณภาพในระดับสากล

6.2.1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณธรรมและความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนาบุคลากรด้านเด็ก
และครอบครัว

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านเด็กและครอบครัวให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

6.2.1.3 สร้าง ส่งเสริม และพัฒนางานบริการวิชาการที่เป็นเลิศสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างและพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการด้านเด็กและครอบครัวเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างและพัฒนามาตรฐานการบริการวิชาการสู่สาธารณชนทุกระดับชุมชน

ภูมิภาค แลระดับประเทศ



6.2.2 ยุทธศาสตร์สนับสนุน

6.2.2.1. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

7. รายละเอียดโครงการโดยสรุป

(ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยระบุถึงการวิจัยในแบบย่อ กระชับ มีสาระสำคัญครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย และผลงานที่คาดว่าจะได้รับ)

8. คำสำคัญ (Keyword).....

9. รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

หัวหน้ากลุ่มวิจัย

ชื่อ (นางสาว/นาง/นาย)(ไทย).....

(อังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....

ระดับการศึกษาสูงสุด.....

ความชำนาญ/ประสบการณ์ในการทำงาน.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ

คิดเป็นสัดส่วน.....% (โปรดระบุเป็นจำนวนเต็ม โดยหากรวมสัดส่วนของผู้วิจัยทุกท่านแล้วต้องไม่เกิน 100%)

ลงชื่อ.....

(.....)



ผู้ร่วมวิจัย 1

ชื่อ (นางสาว/นาง/นาย)(ไทย).....

(อังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....

ระดับการศึกษาสูงสุด.....

ความชำนาญ/ประสบการณ์ในการทำงาน.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ.....

คิดเป็นสัดส่วน.....% (โปรดระบุเป็นจำนวนเต็ม โดยหากรวมสัดส่วนของผู้วิจัยทุกท่านแล้วต้องไม่เกิน 100%)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย 2

ชื่อ (นางสาว/นาง/นาย)(ไทย).....

(อังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....

ระดับการศึกษาสูงสุด.....

ความชำนาญ/ประสบการณ์ในการทำงาน.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ.....

คิดเป็นสัดส่วน.....% (โปรดระบุเป็นจำนวนเต็ม โดยหากรวมสัดส่วนของผู้วิจัยทุกท่านแล้วต้องไม่เกิน 100%)

ลงชื่อ.....

(.....)



ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ชื่อ (นางสาว/นาง/นาย)(ไทย).....

(อังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....

ความชำนาญ/ประสบการณ์ในการทำงาน.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์จะต้องมีการลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และ ที่ปรึกษา ครบทุกท่าน



รายละเอียดโครงการ

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

(ระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจน เรียงตามลำดับความสำคัญ ไม่ควรเขียนเป็น วัตถุประสงค์เชิงกิจกรรม)

11. หลักการและเหตุผล

(ระบุแนวคิดพื้นฐาน ความสำคัญของปัญหา และความจำเป็นที่ต้องการทำวิจัย)

12. การทบทวนวรรณกรรม

(ทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยในภาพรวม ตลอดจนอ้างอิงโครงการวิจัยที่มีกรอบความคิด ระเบียบวิธีวิจัย กลุ่มเป้าหมาย ที่เหมือนกันหรือแตกต่างกัน ตลอดจนให้เหตุผลถึงโครงการเสนอขอทุนมี จุดเด่นที่จะไปเติมเต็มองค์ความรู้ หรือเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นได้อย่างไร)

13. ระเบียบวิธีวิจัย

(ระบุระเบียบวิธีวิจัย และขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งจำนวน หรือ ขนาดของตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา)

14. สถานที่ทำการวิจัย ทดลอง หรือเก็บข้อมูล

(ระบุสถานที่ที่ใช้ในการทำการวิจัย การทดลอง หรือการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน พร้อมทั้งเหตุผล)

15. แผนการดำเนินงาน

(ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย และขั้นตอนโดยละเอียดตามแบบตารางด้านล่าง)

กิจกรรม/ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลงานที่คาดว่าจะ จะสำเร็จในแต่ ละช่วงเวลา	ปีที่ 1												ผู้รับผิดชอบ
		เดือน												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.														
2.														
3.														

16. ผลงาน/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

(ระบุความคาดหวัง หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน ความเชื่อมโยงผลงานวิจัยต่อการพัฒนาระบบในหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลที่คาดว่าจะเป็นผู้รับ ประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมจากงานวิจัยนี้)



17. ผลงาน/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (จำนวนนับ)

ชื่อผลงาน	หน่วยนับ



งบประมาณ

18. งบประมาณในการดำเนินงาน (จำนวน.....บาท)

รายการค่าใช้จ่าย	รวม
1. หมวดเงินค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนผู้ทำงานวิจัย)	
2. หมวดเงินค่าดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิชาการ หรือการทำวิจัยของโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายลงพื้นที่เก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายจัดประชุม ค่าตอบแบบสอบถาม เป็นต้น)	
3. หมวดเงินค่าบริหารจัดการ (ค่าใช้จ่ายที่ใช้ดำเนินงานของสำนักงาน/โครงการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุทั่วไป ค่าอาหาร เป็นต้น)	
งบประมาณรวม	

19. เอกสารอ้างอิง

- อ้างอิงตามวิธีการสากล