

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการวิจัยประเภท FullBoard Review

ผู้วิจัยส่งเอกสารและไฟล์เพื่อขอเสนอโครงการวิจัยในคน สำหรับการพิจารณารับรองโครงการวิจัยจาก คณะกรรมการ (MU-CIRB)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและไฟล์

- กรณีข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร ใส่ข้อมูลลงในฐานข้อมูล ออกรหัสโครงการ และแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่นักวิจัย เช่น รหัสโครงการ, วันที่เข้าประชุม เป็นต้น
- กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ชี้แจงเอกสารหรือไฟล์ที่นักวิจัยยังไม่ได้จัดส่ง และให้นักวิจัยจัดส่งใหม่อีกครั้ง

เสนอประธานเพื่อจัดประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย
(Exemption Review, Expedited Review, FullBoard Review)

การพิจารณาโครงการวิจัยประเภท FullBoard Review

ประธานการเลือกกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย 2 ท่าน และ Lay person 1 ท่าน

เจ้าหน้าที่จัดทำแบบประเมิน และส่งโครงการวิจัยพร้อมแบบประเมินให้กรรมการพิจารณาโครงการและลงความเห็น และจัดทำแบบประเมินสำหรับ Lay person และส่งเอกสารที่แจกให้ผู้เข้าร่วมวิจัยพร้อมแบบประเมินให้ Lay person พิจารณาและลงความเห็น

เจ้าหน้าที่รวบรวมความเห็นกรรมการ

นำเข้าประชุมพิจารณาฯ ทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 และ 4 ของเดือน

